

ДЕТСКА ГРАДИНА
С.КРЪСТИНА, ОБЩ. КАМЕНО, ОБЛ. БУРГАС

8121, с. Кръстина, общ. Камено, обл. Бургас, тел.: 0897 098 220, e-mail: info-200353@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

заповед № 163/ 14.09.2023г.

СТРАТЕГИЯ

**ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА
С. КРЪСТИНА , ОБЩ.КАМЕНО, ОБЛ. БУРГАС
ЗА ПЕРИОДА 2023-2028Г.**

Стратегията е одобрена от Обществения съвет (Протокол № 1/ 14.09. 2023г.), приета е с решение на Педагогическия съвет № 8/ 14.09.2023г. и е утвърдена със заповед № 163/ 04.09.2023г. на директора на ДГ с. Кръстина.

СЪДЪРЖАНИЕ:

| | |
|--|----------|
| I. Въведение | стр. 3 |
| II. Мисия, визия, ценности на Детска градина, с. Кръстина..... | стр. 5 |
| III. Анализ на факторите на вътрешната и външната среда | стр. 6 |
| IV. Стратегически цели и дейности | стр. 12 |
| V. Финансиране | стр. 19 |
| VI. Правна рамка на Стратегията за развитие на ДГ..... | стр. 20 |
| VII. Заключение | стр. 21 |
| VIII. Приложения: | стр. 22 |
| 1. Програмна система като част от стратегията за развитието на ДГ, което извършва задължително предучилищно образование | стр. ... |
| 2. План за действие за 2023/2024 учебна година | стр. ... |

I. Въведение

Настоящата стратегия е комплексна концепция, насочена към осъществяване мисията и визията на ДГ с. Кръстина чрез реализиране на стратегическите цели на ниво ДГ . Целта на стратегията е чрез ефективно планирани дейности през стратегическия период 2023-2028 г., да създаде перспектива за развитие, което успешно обединява традициите на детската градина със съвременните изисквания и реалности в образованието.

История на Детска градина с. Кръстина

През 1965г. е основана Целодневна детска градина с. Кръстина с една разновъзрастова група. Помещавала се е в постройки от казармените помещения в началото на селото.

През 2014 г. била построена сегашната детска градина по европейски проект от община Камено.

През учебната 2023/2024г. ДГ с. Кръстина разполага с една сграда с разширен капацитет за 34 деца. Условието в новата сграда са съгласно Нар. №3 от 05.02.2007г. за здравните изисквания към детските градини.

ДГ с. Кръстина е детско заведение , което няма обособен кухненски блок и получава храна кухня-майка. Тя е вписана в регистрите на обектите за производство на храни. Кухнята –майка намира в ДГ „Слънце” гр. Камено. Разполага с транспортно средство за превоз на храни. В детска градина , с. Кръстина получената храна се разлива в съдове за хранене в обособено помещение разливочна. В същото помещение се извършва измиването на трапезните съдове и прибори за хранене , които са обновени и в достатъчно количество. Помещението е така обособено, че да бъде спазе последователността на извършваните операции. Оборудвано с мивки, сух стерилизатор, хладилници електронен дегитален термометър със сонда . Храненето на децата е съобразено с изискванията рационално хранене.

Обзавеждането на спалнята, занималнята, съблекалнята ,физкултурния салон, учителската ст лекарския кабинет, изолатора и дирекцията е ново и функционално. Спалното бельо е обновено и достатъчно количество. Отоплението е с локално парно на твърдо гориво и климатици.

Педагогическите специалисти са осигурени с лаптопи, а за децата е осигурена интерактивна дъс във физкултурния салон; изградена е безжична мрежа в цялото детско заведение; видеонаблюдени електронен звънец; столова ; модерна спортна площадка; занималня на открито; отлич поддържан двор.

Детската площадка е проектирана , изградена и монтирана в съответствие с БДС EN1176 изискванията на Нар. №1 от 12.05.2009г. за условията и реда за устройството и безопасността площадките за игра със съответните игрови съоръжения и катерушки .

Със Заповед РД-09-515 от 29.08.2017г. на Кмета на Община Камено , считано от 15.09.2017г. годи беше преобразувана чрез вливане ДГ с. Винарско в ДГ с. Кръстина , като към групата в ДГ Кръстина се сформира втора изнесена група в с. Винарско. Изнесената група в с. Винарско е в втора сграда към детското заведение. Условието в сградата са съгласно Нар. №3 от 05.02.2007г. здравните изисквания към детските градини.

ДГ с. Кръстина- изнесена група с. Винарско е детско заведение , което има обособен кухненс блок. Храненето на децата е съобразено с изискванията за рационално хранене.

Със Заповед РД-09-741 от 16.12.2019г. на Кмета на Община Камено , считано от 01.01.2020г. преустанови приготвянето на храна в сградата в с. Винарско на ДГ с. Кръстина поради намалява броя на децата и посещаемостта в групата. Храната се доставя от кухня – майка в ДГ „Слънце“ Камено.

Обзавеждането на спалнята, занималнята, съблекалнята ,физкултурния салон, учителската ст лекарския кабинет, изолатора и дирекцията е функционално.

Спалното бельо е в достатъчно количество.

Със Заповед РД-09-871 от 26.07.2022г. на Кмета на Община Камено , считано от 15.09.2022г. закрива изнесената група в с. Винарско.

Персоналът в детската градина е според изискванията на Наредба№3 от 27.06.1997г. за определя числеността му в системата на Народната просвета и решение на Общински съвет гр. Камено.

Към началото на 2023/2024 учебна година в ДГ се обучават 27 деца в 1 разновъзрастова група от 2-3 до 6г.

Образователния процес се осъществява от квалифициран педагогически екип, състоящ се от 2 души, който включва:

- Директор – 1 щат, пълно работно време;
- Учител – 1 щат, пълно работно време

Педагогическите специалисти са с различни професионално-квалификационна степен, както следва:

- 1 Директор с IV ПКС;
- 1 учител с IV ПКС;

Възрастовата структура на педагогическия екип е следната:

| Възраст | Брой учител, директор |
|----------------|-----------------------|
| 25 – 45 години | 1 |
| 45 – 55 години | 1 |
| Над 55 години | 0 |

Непедагогически персонал:

- Помощник-възпитател – 1 щат –пълно работно време;
- Касиер -домакин – 0,5 щат – 4 часов работен ден
- Огняр – 0,5 щат – 4 часов работен ден
- Чистач – 1 щат –пълно работно време;
- Образователен медиатор – 1 щат – пълно работно време

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛНО- ОБРАЗОВАТЕЛНАТА РАБОТА

Вида на организация на групите в Детска градина за учебното време на учебната 2023/2024 година, определени по реда на чл. 60, ал. 1 от ЗПУО, както следва:

Целодневна организация:

Целодневната организация осигурява възпитание,социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година. Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина. В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън;
2. условия и време за хранене - сутрешна закуска, обяд и две

задължителни подкрепителни закуски - между сутрешната закуска и обяда и между обяда и вечерята;

3. дейности по избор на детето.

Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование. При целодневна организация за две групи в детската градина задължително се назначават най-малко двама учители на група, които работят съвместно в групата поне един час дневно. При целодневна организация за една група в детската градина задължително се назначава най-малко един помощник-възпитател.

Педагогическите специалисти, работещи с децата, да спазват стриктно задълженията си за всеки конкретен вид организация, съгласно разпоредбите на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Задължителното предучилищно образование в ДГ с. Кръстина за учебната 2023/2024г. се организира в една разновъзрастова група както следва:

Една разновъзрастова подготвителна група (5-6 годишни) със **10 деца**.

| 1. ДГ с. Кръстина | Брой деца: |
|--|------------|
| Първа възрастова група | 12 |
| Втора възрастова група | 5 |
| Трета подготвителна възрастова група | 5 |
| Четвърта подготвителна възрастова група | 5 |
| Приетите деца в ДГ с. Кръстина за уч. 2023/2024г. са 27 броя. | |

II. Мисия, визия и ценности на Детска градина с. Кръстина

Мисия

Превръщането на ДГ в модел на съвременна детска градина за всеки, с високо качество на образованието, насочено към придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие; Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз /чл.5, ал.1, т.12 от ЗПУО/.

Основна цел: Изграждане на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността.

Визия

- ✓ Модерна конкурентоспособна детска градина за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.
- ✓ Хуманна и толерантна детска градина, ориентирана към интереса и към мотивацията на децата, към възрастовите и социалните промени в живота им, както и към способността им да прилагат усвоените компетентности на практика, осигуряваща равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и недопускащо дискриминация при провеждане на предучилищна подготовка .

Ценности

- Компетентност
- Толерантност
- Емпатия
- Честност
- Принадлежност към организацията
- Учене
- Дисциплина
- Работа в екип
- Мотивация
- Професионализъм
- Постоянство
- Развитие
- Доверие
- Уважение

III. Анализ на факторите на вътрешната и външната среда

1. SWOT-АНАЛИЗ – ФАКТОРИ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

| СИЛНИ СТРАНИ | СЛАБИ СТРАНИ |
|--|---|
| Деца | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Устойчива тенденция на реализиране на приема за първа група.2. Устойчива тенденция на покачване успеваемостта на децата на конкурси3. Устойчива тенденция за достигане на готовност за училище от децата от ПГ4. Ефективен контрол на присъствието на децата в ДГ5. Устойчива тенденция на редовна посещаемост на децата6. Обща подкрепа чрез сформирани групи за допълнително обучение по БЕЛ и математика – затвърдяване, надграждане, превенция на обучителни трудности7. Допълнителната подкрепа за деца със СОП се осъществява от екипи, които включват външни специалисти - ресурсен учител; логопед и психолог8. Осигурена безопасна среда9. Осигурени допълнителни дейности по интереси за децата | <ol style="list-style-type: none">1. Групата е разновъзрастова3. Медицинско обслужване не обхваща целия престой на децата в ДГ (само в четвъртък)4. Слаба/ниска мотивация за предучилищно образование на децата и родителите |
| Материална и учебно-техническа база | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Сградата на ДГ е в много добро състояние2. Оборудван е Физкултурен салон | <ol style="list-style-type: none">1. ДГ не разполага с достатъчно технически възможности за провеждане на дистанционно обучение и/или ОРЕС |

| | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Занималнята е просторна за провеждане на образователния процес 4. Собствена разливочна 5. Обедното хранене се доставя от кухня майка – ДГ „Слънце“ гр. Камено 6. Самостоятелна столова 7. ДГ се отоплява с парно 8. В ДГ е осигурена топла вода 9. Функционална учителска стая 10. Осигурени дидактически средства по основни направления 11. Наличие на технически средства, подпомагащи образователния процес и интерактивността: компютри за административния персонал, принтери, копирни машини, мултимедия, лаптоп и интернет във занималнята/ и всеки кабинет 12. Интерактивна дъска в физкултурен салон 13. Сградата разполага с два входа за деца, учители, служители и посетители 14. Медицински кабинет, съответстващ на изискванията 15. Голям озеленен двор с уреди за отдых и съоръжения за спорт на открито 16. Ограда, която ограничава външния достъп 17. Обезопасителна преграда на входа 18. Пропускателен режим 19. Електронен звънец | <ol style="list-style-type: none"> 2. В ДГ няма физическа охрана 3. Липсват кабинети на логопед и психолог 4. Няма видеонаблюдение 5. Липсват кабинети по музика и ресурсен кабинет, 9. Липсва рампа в сградата и адаптирани санитарни помещения |
|---|---|

Финансиране

| | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджет – ясна финансова рамка; обезпечава функционирането на ДГ при целесъобразно и ефективно управление 2. Наличие на средства за квалификация 3. Наличие на средства за допълнително материално стимулиране на персонала (осигурени допълнителни плащания за официални празници - за 2022/23 г.) 4. Получени средства по проекти и програми – по 3 проекта през последните две учебни години | <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетът на ДГ се формира от средствата по ЕРС и някои програми и проекти 2. ДГ не използва всички възможности за получаване на средства по национални програми на МОН 3. ДГ не реализира собствени приходи |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 5. Получени дарения 6. Действащи вътрешни правила за работната заплата 7. Осигурени средства за представително облекло на педагогическите специалисти в размер на 300 лв. | |
| Човешки ресурси | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Всички педагогически специалисти в детската градина са с необходимата квалификация 2. Удовлетвореност от заплащането 3. Устойчива политика за продължаваща квалификация на педагогическия екип 4. В детската градина има един учител 5. В ДГ има образователен медиатор 6. Педагогическият специалист е с IV ПКС. Директорът е с IV ПКС 8. В екипа е налице мотивация за придобиване на ПКС и кариерно развитие 9. Оптимална възрастова структура на педагогическия екип – учител и директор са на възраст под 55 години 10. Силната мотивация и желание от страна на директора и екипа за въвеждане на иновации в преподаването и модернизирание на образователния процес 11. Осигурена здравна профилактика за всички работещи в детската градина и мониторинг от лицензирана фирма 12. Здрави, конструктивни, издържащи на конфликт работни взаимоотношения в екипа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатъчни умения за разработване и защита на проекти по европейски и национални програми 2. Недостатъчна компетентност за работа с деца със СОП 3. Не всички педагогически специалисти поддържат свое портфолио 4. Не развити умения за презентиране, приложими в работата с децата и в представянето на детската градина в публичното пространство |
| Образователен процес | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Планиране и провеждане на образователния процес в съответствие с ДОС 2. Учебен план съответства на държавните образователни стандарти 3. Ефективна приемственост между ПГ и първи клас 4. В ДГ е установена методическа практика | <ol style="list-style-type: none"> 1. Училището не е иновативно 2. Слабо ефективни механизми за комуникация между участниците в образователния процес 3. В училището не се прилага практика за присъствие на родители в открити ситуации и уроци в училището 4. Не се използват максимално |

| | |
|---|---|
| <p>на провеждане на открити ситуации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. В ДГ е осигурена редовна посещаемост на децата 6. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции чрез обучение по хореография и дейности за патриотично възпитание 7. Активна двигателна ангажираност на децата 8. Осигурени допълнителни дейности по интереси за децата 9. Методически издържана и разнообразна образователна среда – с отлични възможности за развитие на двигателната активност (спортни съоръжения) и екологично възпитание 10. Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата – участие в изложби, концерти, базари и др. прояви извън детската градина | <p>възможностите на вътрешно-проектната дейност</p> |
| <p>Управление и административна дейност</p> | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленската практика на директора е ориентирана към приоритетите в дейността на детската градина 2. Прозрачност в управлението на ДГ 3. Демократичен стил на управление с делегиране на правомощия при необходимост 4. Ефективно включване на педагогическия съвет и обществения съвет в управлението на ДГ 5. Целесъобразно, законосъобразно и ефективно управление на бюджета 6. Документацията на ДГ се води в съответствие с изискванията 7. В ДГ се поддържа необходимият информационен ресурс 8. Разписана е система за движението на документите в училището 9. Добър психоклимат в екипа 10. Директорът осъществява ефективен контрол на персонала 11. ДГ има активен сайт | |

2. PEST-АНАЛИЗ – ФАКТОРИ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

| ВЪЗМОЖНОСТИ | ЗАПЛАХИ |
|--|---|
| Местоположение | |
| <p>1. ДГ е единствена в селото.</p> <p>2. Инфраструктурата около ДГ е удобна – обградено е от всички страни с тихи, малки улици.</p> <p>3. Инфраструктурата около ДГ е обезопасена с, пътни знаци и маркировка. Има преграден парапет пред входа.</p> | <p>1. В общината има други детски градини в конкурентна близост до ДГ с. Кръстина</p> <p>2. Семействата мигрират в търсене на работа</p> |
| Потребители на образователни услуги | |
| <p>1. Налице е интерес към ДГ – не само от селото, но и от други селища</p> <p>2. Обратна връзка с родителите показва удовлетвореност от грижите и индивидуалния напредък на децата им в ДГ</p> <p>3. Обратна връзка с всички училища, в които учениците продължават образованието си – положителна оценка</p> | <p>1. Преобладаващата част от родителите са от уязвими групи</p> <p>2. Семейства с нисък социален и образователен статус</p> |
| Политически, икономически и социални фактори | |
| <p>1. Образованието е приоритет на държавната политика</p> <p>2. Системата на делегиран бюджет осигурява финансова автономност на образователните институции</p> <p>3. Определен единен разходен стандарт за едногодишна издръжка на дете</p> <p>4. Положително влияние на обществената среда в региона върху възпитанието на децата</p> | <p>1. Голям обем нови нормативни актове, въведени за кратко време</p> <p>2. Наличие на противоречащи си регламенти в нормативната база</p> <p>3. Липса на механизъм за контрол на качеството на предлаганите форми за квалификация</p> <p>4. Голям обем на документооборота с РУО (МОН) и общината – паралелно в електронен вариант и на хартия</p> <p>5. Трайна тенденция на намаляване на броя на децата поради намаляване на раждаемостта в региона</p> <p>6. Преобладаващата част от децата – 90 %, са от уязвими групи</p> |
| Финансови ресурси | |
| <p>1. Общинско финансиране чрез системата на делегираните бюджети</p> <p>2. Устойчива политика на държавата за увеличение на учителските заплати</p> <p>3. Наличие на национални и международни проекти и програми за образованието</p> | <p>1. Ниски единни разходни стандарти за дете, които не съответстват на реалната пазарна икономика и стойността на услугите, доставките, материалите и др. и не се актуализират достатъчно</p> <p>2. Слаба активност за дарителство</p> |

| | |
|---|---|
| (възможности за алтернативно финансиране) | |
| 4. Редовно финансиране | |
| Трудови ресурси | |
| 1. Младите професионалисти проявяват интерес да започват работа в образователната система | 1. Липса на свободни педагогически кадри в селото и общината. |
| 2. Насърчаване на дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от държавните органи | 2. Непрекъснато увеличаване на пенсионната възраст. |
| Партньори | |
| 1. Много добра комуникация с РУО – Бургас | 1. Няма регистрирано и действащо настоятелство към ДГ |
| 2. Отлична комуникация с община Камено – подкрепяща политика на общината, коректност във финансирането, осигурено медицинско обслужване и пр. | 2. Партньорството с родителите за съвместни дейности не е добро |
| 3. Отлична комуникация с общественния съвет в правомощията му за контрол и подпомагане на управлението на ДГ | 3. Липсват активни контакти за съвместни изяви с други организации извън ДГ |
| 4. Наличие на интерес на НПО в региона към партньорство с ДГ | |
| 5. Добро взаимодействие с общински доставчици на социални услуги | |
| 6. Стабилно социално партньорство със синдикалната организация в ДГ | |
| 7. Обратна връзка с училищата, в които децата продължават образованието си | |
| 8. Установени връзки с ДГ в страната за обмен на добри практики | |

IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Усвояване на съвременни ключови компетентности за личностно развитие

- 1.1. Ефективно дидактическо планиране за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в предвидените ОПС и ОДПС по учебен план, свързани с преподаване на нов учебен материал, упражнения, преговор, както и за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма
- 1.2. Ефективно планиране, организиране и провеждане на всяка ОПС: поставяне във фокуса на обучението овладяването на ключови компетентности и вместо на преподаване на знания акцентът е върху формиране на умения и развитие на способности да се решават проблеми

- 1.3. Познаване и използване на иновативни методи и техники на преподаване: използване на мултимедийни презентации и електронни ресурси в образователния процес
- 1.4. Реализирани иновации в организацията на образователния процес
- 1.5. Разработване и поддържане на система за представяне на общите резултати от постиженията на децата в ДГ
- 1.6. Повишаване на резултатите от входните нива
- 1.7. Осъществяване на балансиран прием и пълняемост на групата, съобразно капацитета на сградния фонд
- 1.8. Ефективен контрол на отсъствията на децата

2. Откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията му

- 2.1. Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата, проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на децата
- 2.2. Осигуряване на разнообразни допълнителни форми и занимания по интереси
- 2.3. Разширяване на обхвата на децата, участващи в заниманията по интереси, чрез провеждане на различни форми на изяви на ниво ДГ
- 2.4. Подкрепа на талантите на деца с изяви интереси в областта на науките, изкуствата, технологиите и спорта чрез организиране на летни академии, спортно-тренировъчни лагери за подготовка на отбори за участие в различни видове състезания, държавни и международни първенства
- 2.5. Участие на децата в културни прояви, осигурени от ДГ
- 2.6. Предоставяне на материални и морални стимули за децата с изяви интереси в определена област на науката, технологиите, изкуствата, културата и спорта.
- 2.7. Разработване и реализиране на вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот

3. Мотивиране на децата за учене през целия живот

- 3.1. Осигуряване на съвременна образователна среда (STEM кабинет, модерни ИТ технологии и др.): предпоставка за единен подход при усвояването на съвременните ключови компетентности при общообразователната подготовка, за прилагане на нови методи на преподаване, с цел мотивиране на учениците за учене, усвояване на трайни знания, за провеждане и участие в иновации от разстояние, бърз и качествен достъп до информация
- 3.2. Ежегодно обновяване на физическата среда за мотивиране на постиженията на децата спрямо променящите се потребности на обучението и иновативните практики, за подкрепа на екипната работа на учителите при ефективно осъществяване на междупредметни връзки, за организиране на пространство в място за диалог

4. Професионално развитие на педагогическите специалисти

- 4.1. Подкрепа на новоназначени педагогически специалисти.
- 4.2. Утвърждаване на система за вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти в институцията с цел използване компетентностния и на ценностно-ориентиран подход в образователния процес, за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси, за споделяне на ресурси между педагогическите специалисти в детските заведения в общината.
- 4.3. Партньорство с други училища и ДГ за съвместни дейности за обмяна на добри практики
- 4.4. Увеличаване броя на учителите с ПКС
- 4.5. Осъществяване на мобилност на педагогически специалисти
- 4.6. Квалификация на административните служители
- 4.7. Оценяване на постигнатите резултати от труда и постиженията на персонала – инструмент

за мотивиране

4.8. Атестиране и кариерно развитие на педагогическите специалисти

5. Иновативни подходи в управленските и образователни процеси

- 5.1. Ефективно прилагане на дигитализация в управлението на образователните и на управленските процеси
- 5.2. Утвърждаване на екипен подход на взаимодействие между всички участници в образователния процес и на интегрирания подход и ефективното взаимодействие със заинтересованите институции
- 5.3. Делегиране на правомощия и ефективен контрол на дейностите, утвърждаване на лидерството като водещ подход в управлението на ДГ
- 5.4. Оптимизиране на връзката с родителите чрез изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация относно дейността на ДГ – електронната страница на ДГ, електронно портфолио на ДГ, групата, лично образователно дело
- 5.5. Мотивиране и поощрения на персонала и подкрепа на иновативните и творчески решения
- 5.6. Създаване на екип за мониторинг и контрол на изпълнението на заложените цели.

6. Взаимодействие с родителите и със заинтересовани страни

- 6.1. Ефективно взаимодействие с неправителствени организации и други институции по въпросите на образованието в подкрепа на ДГ: Реализиране на проекти и дейности с НПО
- 6.2. Прилагане на ефективни форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите. Проучване на мнението им и обсъждане на предложения в ПС и в ОС
- 6.3. Сътрудничество с външни организации: отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“, КБППМН, община и общински доставчици на социални услуги за подкрепа за личностно развитие др.
- 6.4. Провеждане на съвместни инициативи, партниране и споделяне на ресурси с библиотеки и други културни институции и научни организации

ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ

1. Възпитание в родолюбие, съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и българското национално самосъзнание:

- 1.1. Насърчаване на ценностно-ориентирано поведение и създаване на благоприятна атмосфера в занималнята и в класната стая за възпитаване в дух на патриотизъм, любов към Родината и родното място
- 1.2. Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност, **българското национално самосъзнание** и утвърждаване на българския език, традиции и култура и мотивиране на децата за участие в тях
- 1.3. Редовно отбелязване на значими събития, свързани с българската история
- 1.4. Развитие на умения за приемане на различията, формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко дете
- 1.5. Системно взаимодействие с родителите за формиране на ценности у децата.

НАСЪРЧАВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА АКТИВНОСТ НА ДИЦАТА И УЧАСТИЕТО ИМ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ

1. Осигуряване на ергономична спортна среда, съобразена с възрастовите характеристики на децата и за развитие на разнообразни спортни дейности:

- 1.1. Външни спортни площадки с интерактивните уреди и материали
- 1.2. Поддържане на пясъчник в двора на ДГ
- 1.4. Поддържане на зелените площи в двора на ДГ

2. Насърчаване на децата към физическа активност и системно практикуване на спортни дейности:

- 2.1. Кандидатстване за финансиране по национални програми с оглед реновиране на материалната база, свързана с безопасно провеждане на часовете по физическа култура и спорт
- 2.2. Участие в инициативи за здравословен начин на живот и подкрепа на личностното развитие
- 2.3. Мотивиране на децата за участие в занимания по интереси, свързани с упражняване на различни видове спорт

ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Формиране на компетентности и нагласи за активно гражданско поведение на децата

- 1.1. Насърчаване учителите да формират положително отношение към сътрудничество с другите в съвместни дейности, позитивно отношение към празниците в семейството и др.
- 1.3. Мотивиране на децата за участие в дейности извън ДГ, свързани с формиране на гражданско поведение (конкурси, др.)
- 1.4. Подкрепа на учителя използване на метода проектно-базирано обучение, което развива уменията на децата за дискусия, вземане на решения и споделяне на мнение.
- 1.5. Организиране на благотворителни и доброволчески инициативи и каузи на ДГ и общинско ниво.

2. Формиране на умения за здравословен начин на живот и здравословно хранене:

- 2.1. Формиране на знания и умения за живот с фокус към здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ, безопасно движение по пътищата.
- 2.2. Организиране на срещи с известни личности, които да споделят информация и съвети за здравословния начин на живот.
- 2.3. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки – HACCP
- 2.4. Осигуряване на пълен достъп на всички деца до медицинско обслужване
- 2.5. Обучения на персонала за оказване първа медицинска помощ
- 2.6. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на персонала и контрол на здравните книжки
- 2.7. Системен и строг контрол върху хигиената в ДГ (занимални, салони, кухненски и санитарни помещения, спортни площадки и дворно пространство)
- 2.8. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на децата
- 2.9. Създаване и спазване на пропускателен режим
- 2.10. Осигуряване на видео наблюдение в сградата и в дворното пространство
- 2.11. Сформиране на група по условия на труд (ГУТ): по безопасни условия на обучение, възпитание и труд, за правилник за дейността на институцията с правата и задълженията за

предотвратяване на рисковете

3. Формиране на екологична култура

- 3.1. Въвеждане на дейности по опознаване на природата.
- 3.2. Изграждане на политики за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци.
- 3.3. Реализиране на дейности за популяризиране на инициативи в областта на екологичното възпитание (в ДГ, в квартала, населеното място)
- 3.4. Създаване на нагласи и положително отношение към доброволчески инициативи за разделно събиране на отпадъци на ниво ДГ.

4. Интеркултурно образование:

- 4.1.
- 4.2. Организиране на събития за представяне на различни обичай, традиции и култури за насърчаване на межкултурната комуникация.
- 4.3. Прилагане на екипната работа в дейностите в провежданите ОПС, което ще допринесе за разбирателството и уважението между децата, ще помогне да откриват сходства и да се справят със съществуващите различия.
- 4.4. Организиране на вътрешноинституционални и междуинституционални форуми (семинари, открити практики, представяне на творчески проекти и др.) за обмяна на добър опит между детските и начални учители

ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЦАТА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В СИСТЕМАТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Участие в екипи за обхват при констатиране на случаи на необхванати в образователната система деца или в риск от отпадане
2. Предприемане на мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните чрез Информационната система за реализация на механизма (ИСРМ) на деца в задължителна предучилищна и училищна възраст или реинтеграцията им в образователната система
3. Предлагане на мерки по превенция на включването в образователната система и идентифицирани в ИСРМ деца в риск от отпадане
4. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременното напускане на деца и изработване и актуализиране на регистър на застрашените от отпадане деца
5. Определяне на комплекс от мерки по отношение на всеко дете, идентифицирани като застрашени от отпадане от образователната система и взаимодействие с компетентните институции за прилагане на интегриран подход
6. Планиране и осъществяване на посещения по домовете на , които подлежат на задължително предучилищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане
7. Осъществяване на пряко взаимодействие с родителите, настойниците, попечителите или с лицата, които полагат грижи за детето, за обхващането и включването им в образователната система
8. Предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на деца в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование
9. Отпращане на предложение към компетентните институции за предприемане на допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите, настойниците, попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, по *Закона за закрила на детето* и по

Закона за предучилищното и училищното образование, както и предоставянето на помощи в натура по реда на Закона за семейни помощи

10. Редовно предоставяне на информация чрез ИСРМ за установени нарушения на задълженията на родителите, настойниците, попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, с цел налагане на наказания по реда на *чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование*
11. Проследяване чрез ИСРМ изпълнението на предложените мерки и ефекта им за връщането, включването и преодоляването на риска от отпадане на децата

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И/ИЛИ ВЪЗПИТАНИЕ

1. Изграждане на достъпна образователна среда в ДГ
2. Осигурени за безвъзмездно ползване образователни комплекти за всички деца
3. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца с изяви дарби
4. Взаимодействие между ДГ и център за подкрепа за личностно развитие за откриване на талантите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им
5. Осигуряване на морална и материална подкрепа за деца с изяви дарби за високи постижения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта
6. Поддържане на партньорски отношения с ДГ от общината за споделяне на добри практики
8. Повишаване компетентностите на педагогическите специалисти, вкл. чрез споделяне на опит и взаимно учене за успешно включване и пълноценно участие на децата в образователния процес
9. Организиране на съвместни дейности за честване на празници, благотворителни акции и други събития за създаване на положително отношение към образованието
10. Съвместна работа между родители и учители за адаптиране на децата им към образователната среда за създаване и развиване на мотивация за учене

ПРИБЪЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА

1. Изграждане и поддържане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение
2. Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо *Наредба № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие*
3. Регламентиране на условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно стандарта за организация на дейностите в предучилищното образование
4. Създаване на възможности за включване на деца в различни общности в зависимост от техните интереси и потребности
5. Осигуряване на условия за неформално и информално учене и на алтернативни форми на обучение – обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) и др.
6. Обща подкрепа за личностно развитие и изява на всички деца чрез ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти, занимания по интереси, библиотечно-информационно обслужване, логопедична работа и грижа за здравето въз основа на информация на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за дете, за здравословното му състояние и за проведени медицински изследвания и консултации
7. Превенция на обучителните затруднения:
 - 7.1. обучение чрез допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
 - 7.2. дейности за прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие;
 - 7.3. индивидуална и групова работа при установени езикови и/или емоционално-поведенчески, и/или сензорни затруднения

8. Допълнително обучение и консултиране по основни направления, насочено към деца, които имат системни пропуски по дадено направление, които са напреднали по дадено направление, които са отсъствали от ДГ, за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа
9. Създаване и оборудване на ресурсен кабинет
10. Изграждане на достъпна архитектурна среда: рампа на входа и между етажите, подходящ санитарен възел и др.
11. Актуализиране на библиотечния фонд в съответствие с учебното съдържание и интересите на деца и персонал
12. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици със СОП, с хронични заболявания и/или в риск:
 - 12.1. предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца въз основа на направена оценка на индивидуалните потребности и способности, извършена от назначения екип за подкрепа за личностно развитие: събиране и анализиране на специфична информация за него – силни страни, затруднения, потенциал за оптимално развитие, участие в образователния процес, възможности за реализация;
 - 12.2. осигуряване на необходимите ресурси за провеждане на обучение на деца със специални образователни потребности.
13. Ритуализация на живота в детското заведение:
 - 13.1. приемане, познаване и прилагане на символи – българско знаме, химн, елементи на униформа – значка и др.;
 - 13.2. регламентиране на ритуалите и традициите, използвани при отбелязване на традиционните празници в ДГ – 15 септември, 24 май, 31 май, 1 юни и др.
 - 13.3. създаване и утвърждаване на система за награждаване и отличаване на деца и педагогически специалисти с грамоти и почетни отличия.
14. Взаимодействие с родителите и общността:
 - 14.1. насърчаване участието на родителите/настойниците/попечителите или лицата полагащи грижи за деца в планиране и реализиране на събития – конкурси, празници, тържества, спортни събития и др.;
 - 14.2. създаване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и позитивни отношения между всички участници в процеса на образование и заинтересованите страни, включително за управление на конфликти, за преодоляване на стереотипи, предразсъдъци и дискриминационни нагласи;
 - 14.3. организиране на проучвания чрез анкети и формуляри за обратна връзка и др. на мнението на родителите по значими за живот теми и създаване на условия за диалог и доверие при вземането на решенията за образованието и развитието на децата;
 - 14.4. координиране взаимодействието на семействата с външни институции и организации, оказващи социална, образователна и личностна подкрепа за децата

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

1. Повишаване знанията на всички участници в образователния процес, за видовете насилия и тормоз в училище и на начините за тяхното разпознаване: ежегодно обучение на служителите, обучение на специалисти за интервенция в ситуации на тормоз в ДГ
2. Създаване и утвърждаване на обща ценностна система и ясни правила за превенция на тормоза между децата:
 - 2.1. изработване на правила на поведение в групата;
 - 2.2. актуализиране при необходимост на етичния кодекс на детската общност;
 - 2.3. актуализиране при необходимост на правилника за дейността на ДГ.

- 2.4. незабавно уведомяване на учителя на групата и на директора на ДГ при констатиране на случай на насилие и тормоз;
 - 2.5. ежедневно контролиране на дежурствата на педагогическите специалисти в учебно време по коридорите и на входовете/изходите на ДГ;
 - 2.6. дейности в ситуациите, целящи да повишат информираността на децата на тема тормоз и насилие;
3. Създаване и поддържане на механизъм за проследяване на ефективността на дейностите по превенция и интервенция:
- 3.1. сформирание на Координационен съвет, включващ ЗДУД, психолог, представител на общественения съвет с делегирани отговорности за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза;
 - 3.2. срещи между извършителите и жертвите на тормоз с цел разрешаване на конфликтите.
 - 3.3. водене на дневник с информация за случаите на насилие и тормоз в ДГ, като задължително се посочва – дата, клас, имена на участниците в проявата, вида и формата на насилие и/или тормоз, предприетите действия от отговорните лица;
 - 3.4. осигуряване на подкрепяща училищна среда, включване в дейностите за преодоляване на насилието и тормоза и на родителите, на местни власти, отговорни институции и организации, ангажирани с решаването на проблема с насилието и тормоза в ДГ.

ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Взаимодействие с децата и родители за създаване на положително отношение към образованието:
 - 1.1. Организиране веднъж месечно посещение за родители за разясняване на ползите и на задълженията за включване в образование, към повишаване уменията на родителите за грижа и подкрепа на децата и за взаимодействие с институциите
 - 1.2. Организиране на общи дейности между всички участници в образователно – възпитателния процес - честване на празници, благотворителни акции и други събития за създаване на положително отношение към образованието
 - 1.3. Съвместна работа между родители и учители за адаптиране на децата към образователната система, за създаване и развиване на мотивация за учене, за споделяне на информация за услуги за образователна, социална и здравна подкрепа.
2. Подкрепа на педагогическите специалисти за разгръщане потенциала за личностно развитие на отделното дете:
 - 2.1. прилагане на индивидуален подход, базиран на обучение за всеки съобразно индивидуалните му потребности, напредъка и възможностите за разгръщане на пълния му потенциал;
 - 2.2. повишаване на компетентностите на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна образователна среда, за успешно включване и пълноценно участие на децата от рисковите групи в образователния процес;
 - 2.3. споделяне на добри практики при прилагането на индивидуален подход при обучението на децата.
3. Образователна интеграция на деца от уязвими групи, включително роми, на търсеци или получили международна закрила, и на мигранти:

- 3.1. формиране на толерантност и уважение към културните различия и ефективно межкултурно взаимодействие, за преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етнически произход и културна идентичност;
- 3.2. осигуряване на допълнително обучение и консултиране по основни направления, с акцент на БЕЛ, на деца с обучителни трудности

V. Финансиране

Управление на финансовите ресурси

1. Ефективно, законосъобразно и целесъобразно разпределение и използване на финансовите ресурси за развитие на ДГ
2. Реализиране на приходи от национални програми, дарения и работа по проекти
3. Ефективно изразходване на средствата за квалификация
4. Съгласува с Обществения съвет разпределението на бюджета по дейности, на средствата от установеното към края на предходната година превизиране на постъпленията над плащанията по бюджета, размера на капиталовите разходи, както отчета за изпълнението му
5. Прозрачно управление на бюджета: в срок до 10 дни публикуване на интернет страницата на утвърдения бюджет, тримесечните отчети със срок до 5-о число на месеца, следващ месеца на изготвяне на отчета и годишния отчет за изпълнението му в срок до 10 дни от определения от първостепенния разпоредител с бюджет срок за представянето му

Финансирането на дейностите за постигане на стратегическите цели и успешното изпълнение на мисията на ДГ ще се осъществи чрез **финансова политика**, която включва:

1. ефективно планиране на бюджета на ДГ;
2. ефективно и целесъобразно изразходване на бюджетните средства;
3. привличане на финансови средства чрез участие в проекти и програми;
4. привличане на дарения;
5. реализиране на собствени приходи.

Изпълнението на заложените цели в Стратегията на ДГ ще бъде финансирано от следните източници:

1. Бюджет.
2. Национални програми за развитие на образованието и проекти.
3. Механизъм за възстановяване и устойчивост (Recovery and Resilience Facility).
4. Програма за образование 2021 – 2027.
5. Програма „Развитие на регионите“ 2021 – 2027.

Критерии, показатели и инструменти за мониторинг на качеството на предоставяното образование

Критериите, показателите и инструментите за извършване на мониторинг са разработени от работна група и са приети с Решение № 5, взети с Протокол № 14/ 07.09. 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и са утвърдени със Заповед № 355/ 07.09.2023 г. на директора.

Оценяването за всяка област се извършва по критерии. Критериите се прилагат чрез показателите за изпълнение на всеки критерий.

Инструментариумът за извършване на самооценяването включва:

1. Наблюдение

2. Проучване на доказателствен материал (документация и други източници на информация)
3. Проучване мнението на:
 - 3.1. децата;
 - 3.2. педагогическите специалисти;
 - 3.3. непедagogически персонал;
 - 3.4. родители.

VII. ПРАВНА РАМКА НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ

Стратегията за развитието на ДГ с. Кръстина е разработена в съответствие с изискванията на националното и на европейското законодателство.

Национална правна рамка

1. Национална програма за развитие България 2030, приета с Протокол 67 на МС от 02.12.2020 г.
2. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030), приета с Протокол № 13 на Министерския съвет от 24.02.2021 г.
3. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019 – 2030 г.
4. Национална програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца 2023 – 2026, приета с Решение № 51 от 23.01.2023 г на Министерския съвет от 26.01.2023 г.
5. Националната стратегия за младежта (2021-2030), приета с Решение на 48-ото Народно събрание на 31 януари 2023 г.
6. Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България
7. Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)
8. Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030)
9. Национални програми за училищното образование, утвърдени от Министерски съвет през периода на стратегията
10. Национална квалификационна рамка на Република България
11. Закон за предучилищното и училищно образование (ЗПУО)
12. Закон за закрила на детето
13. Закон за защита на личните данни
14. Закона за защита от дискриминация
15. Закон за семейните помощи за деца
16. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
17. Държавни образователни стандарти;
18. Областната стратегия за развитие на област Бургас
19. Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на област Бургас
20. Общинска стратегия за развитие на образованието на община Камено
21. Общинска стратегия за личностно развитие на децата на община Камено
22. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
23. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и др.

Правна рамка на Европейския съюз

1. Препоръката на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Европейска референтна рамка за осигуряване на качество в професионалното образование и обучение от 18.06.2009 година
2. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
3. Програма „Образование“ 2021-2027 с европейско финансиране

VII. Заключение

Изработването на стратегията на ДГ с. Кръстина е резултат от интерактивна екипна дейност на целия педагогически екип. Като основен вътрешноинституционален документ, настоящата стратегия притежава характеристики, които я правят реалистична и изпълнима:

1. Основава се на добро разбиране на съвременното състояние на образователната система и факторите, които влияят върху развитието на ДГ;
2. Формулирана е на базата на обективен и всеобхватен анализ на вътрешните и външни фактори;
3. Структурата на стратегията е:
 - цялостна, последователна, логична, вътрешно непротиворечива и добре обяснена;
 - ясно дефинирана, ориентирана към действие, реалистична, осъществима.
4. Стратегията е споделена от цялата общност.

Изпълнението на стратегията ще обедини професионализма на учителите с усилията и отговорността на цялата общност за успешно реализиране на мисията и постигане на желаната визия на ДГ

VIII. Приложения

1. Програмна система като част от стратегията за развитието на ДГ, което извършва задължително предучилищно образование
2. План за действие за 2023/2024 учебна година

Стратегията е приета с решение на Педагогическия съвет №8/ 14.09.2023г., одобрена е от Обществения съвет (Протокол № 1/ 14.09. 2023 г.) и е утвърдена със заповед № 163/ 04.09.2023 г. на директора на ДГ.